

# NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PRIJAVE

na

Javni razpis

v okviru izbora operacij

**PRIDOBIVANJE DODATNIH ZNANJ ZA MLADE NA PODROČJU**

**KULTURNIH DEJAVNOSTI V OKVIRU JSKD:**

**b) DOPOLNILNA IZOBRAŽEVANJA ZA DELO/ZAPOSLOVANJE V KULTURI**

**PRVA OBJAVA ZA LETO 2021**

**ROK PRIJAVE: PONEDELJEK, 22. 3. 2021**

Ljubljana, 15. 2. 2021



## Kazalo

1. Razpisna dokumentacija in informacije.....	1
2. Opredelitev zaupnosti postopka .....	2
3. Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije .....	2
4. Načrtovanje operacije .....	2
5. Navodilo za izpolnjevanje »PRIJAVE« .....	3
6. Obvezna dokumentacija v »PRIJAVI« .....	3
7. Pogodba o vključitvi v dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi.....	4
8. Način oddaje prijave in razpisni roki .....	4
9. Odpiranje, preverjanje in ocenjevanje prijav .....	4
10. Potek in stroški izobraževanja .....	5
13. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.....	6
PRILOGA: Kratek opis posameznega izobraževalnega modula .....	1

## 1. Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija za prijavo na Javni razpis v okviru izbora operacij PRIDOBIVANJE DODATNIH ZNANJ ZA MLADE NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI V OKVIRU JSKD: DOPOLNILNA IZOBRAŽEVANJA ZA DELO/ZAPOSLOVANJE V KULTURI, objavljenega v Uradnem listu RS z dne, 19. 2. 2021, obsega naslednje dokumente:

1. **Besedilo razpisa**
2. **Navodila za prijavo na razpisane izobraževalne module in opredelitev posameznih izobraževalnih modulov**
3. **Izpis za ovojnico**
4. **Obrazec za oddajo prijave**
5. **Vzorec pogodbe o izobraževanju za delo v kulturi**
6. **Ocenjevalni list**
7. **Časovnica**
8. **Kohezijske statistične občine**
9. **Stopnja registrirane brezposelnosti med mladimi**
10. **Koeficient razvitosti občin**

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

1. **Obrazec za oddajo prijave**
2. **Izjavo o seznanitvi vsebine iz Vzorca pogodbe o izobraževanju za delo v kulturi**

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Dostop in pridobitev razpisne dokumentacije v elektronski obliki je mogoč na spletni strani Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju JSKD): <https://www.jskd.si/>.

Potencialni prijavitelji lahko dobijo dodatne informacije na elektronskem naslovu: [ess.razpisi@jskd.si](mailto:ess.razpisi@jskd.si). Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov: [ess.razpisi@jskd.si](mailto:ess.razpisi@jskd.si) ali med 9.00 in 14.00 vsak delovni dan pokličete go. **Ireno Kržan, samostojno strokovno svetovalko za projekt ESS** (tel. št. 01/ 24 10 510).

**Vložišče je TAJNIŠTVO centralne službe Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD), Štefanova 5, 1000 Ljubljana**, kjer se sprejema in oddaja vso papirno pošto. Tajništvo je vhodna točka JSKD za pisno vlaganje prijave, spremembe in umike prijav ter izdajo ustreznih potrdil o oddaji.

## 2. Opredelitev zaupnosti postopka

Podatki, povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo prijav ter predlogom za izbiro prijavitelja, ne bodo posredovani prijaviteljem ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje sklepov o (ne)izboru. Podatki bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo na strani JSKD vključene v postopek javnega razpisa.

## 3. Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko JSKD spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.jskd.si/>.

## 4. Načrtovanje operacije

Predmet razpisa je zbiranje prijav in izbor brezposelnih mladih do vključno 29. leta starosti za vključitev v enega izmed dvanajst verificiranih 120-urnih izobraževalnih modulov, ki jih izvaja JSKD v živo in/ali v spletni obliki:

- MODUL 1: VODENJE GLEDALIŠKE SKUPINE /Temeljni področni modul: 80–120 ur/
- MODUL 2: LUTKOVNA ŠOLA /Temeljni področni modul: 80–120 ur/
- MODUL 3: ŠOLA ZA UČITELJE PLESA – ŠUP /Temeljni področni modul: 80–120 ur/
- MODUL 4: ŠOLA VODENJA OTROŠKIH FOLKLORNIH SKUPIN /Temeljni področni modul: 80–120 ur/
- MODUL 5: ŠOLA VODENJA ODRASLIH FOLKLORNIH SKUPIN /Temeljni področni modul: 80–120 ur/
- MODUL 6: FILMSKA ŠOLA /Temeljni področni modul: 80–120 ur/
- MODUL 7: KREATIVNO PISANJE DRAMSKIH BESEDIL, SCENARISTIKA, RADIJSKA IGRA, PERFORMANS, UPRIZARJANJE /Temeljni področni modul: 80–120 ur/
- MODUL 8: ŠOLA ZBOROVODSTVA IN ZBOROVSKI MENEĐMENT /Temeljni področni modul: 80–120 ur/
- MODUL 9: INŠTRUMENTALNA ŠOLA IN MENEĐMENT /Temeljni področni modul: 80–120 ur/
- Modul 10: ŠOLA ZA LIKOVNE MENTORJE /Temeljni področni modul: 80–120 ur/
- MODUL 12A: KOMUNIKACIJSKE KOMPETENCE /Dopolnilni področni modul: 40-80 ur/
- MODUL 13: PRAVO, EKONOMIKA IN UPRAVLJANJE V KULTURI /Dopolnilni področni modul: 40-80 ur/

Operacija **Izobraževanje na področju kulturnih dejavnosti** brezposelnih oseb iz ciljne skupine mladih do vključno 29. leta se bo izvajala samo v vzhodni kohezijski regiji. Način delitve sredstev po regijah: 60 % za vzhodno kohezijsko regijo in 40 % za zahodno kohezijsko regijo je odvisno od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. V zahodni kohezijski regiji je ciljna vrednost že dosežena, zato v dopolnilna izobraževanja v letu 2021 novi kandidati iz zahodne kohezijske regije ne bodo vključeni.

V enega izmed dvanajstih brezplačnih 120-urnih izobraževalnih modulov, za katere je JSKD s strani organa upravljanja (OU) prejel odločitev o podpori se lahko vključijo brezposelni mladi se lahko vključijo kandidati:

- s stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija;
- starost do vključno 29. let (ob podpisu pogodbe o sprejemu v izobraževalni program);
- se NE izobražujejo ali
- usposablajo v programih, ki so financirani iz javnih sredstev;
- imajo poseben interes do dela na kulturnem področju ali področjih posredno povezanih s kulturnimi dejavnostmi.

## 5. Navodilo za izpolnjevanje »PRIJAVE«

Obrazec Prijava je predpisan in je sestavni del razpisne dokumentacije. **Prijavna vloga mora biti izpolnjena elektronsko in natisnjena. Prijava mora biti napisana v slovenskem jeziku.**

Predpogoj k izpolnitvi PRIJAVE je izpolnitev obrazca E-PRIJAVA prek spletne strani JSKD. Spletna prijava se navezuje na preferenčni izbor izobraževalnih modulov in elektronski vnos splošnih podatkov prijavitelja in je sestavni del PRIJAVE.

Prijavno vlogo izpolnjuje prijavitelj ali pooblaščen oseba prijaviteljevega zakonitega zastopnika, ki s podpisom izjave o izpolnjevanju obveznih pogojev prijavitelja podpisuje prijavo v celoti<sup>1</sup>. Prijavitelj s podpisom izjave soglaša, da JSKD preveri podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah. Kandidat za zaposlitev izpolni in podpiše v prijavni vlogi vsebovano izjavo (IZJAVA PRIJAVITELJA), ki se nanaša nanj.

Prijavna vloga mora biti v celoti izpolnjena, podpisana na za to predvidenih mestih. Če je prijava izbrana za dopolnilna izobraževanja, je PRIJAVA tudi osnovni referenčni dokument operacije in postane zavezujoča kot sestavni del pogodbe z vsemi opredeljenimi podatki.

## 6. Obvezna dokumentacija v »PRIJAVI«

V zadnji točki PRIJAVE (V. Seznam dokumentov (prilog), ki jih je potrebno oddati v prijavi) je naveden seznam in vrstni red obveznih dokumentov, ki jih mora vsebovati prijava. **Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila 9.4 točke razpisa v tiskani obliki.**

Ob morebitnih nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih prijave se bo prijavitelja pozvalo k posredovanju pojasnila. **Prijava, ki vsebuje netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih**

<sup>1</sup> Če gre za podpis s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti prijavi priloženo veljavno pooblastilo zakonitega zastopnika za podpis.

elementih prijave, in jih prijavitelj tudi na poziv komisije za izvedbo postopka javnega razpisa ustrezno ne pojasni, se zavrne.

## 7. Pogodba o vključitvi v dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi

**Vzorec pogodbe o vključitvi v dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi 2021 je sestavni del razpisne dokumentacije in je zgolj informativnega značaja, in je prijavitelj ne prilaga k prijavi. JSKD si pridržuje pravico dopolnitve oz. spremembe vzorca pogodbe pred samim podpisom.** Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti prijavitelja oz. upravičenca, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje. V primeru sklepa o izbiri bo izbrani prijavitelj prejel pisni poziv, da pristopi k podpisu pogodbe. Če se v roku, določenim s sklepom o izbiri, ne bo odzval na poziv, se šteje, kot da je umaknil prijavo. Ko bo izbrani prijavitelj z Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti podpisal pogodbo, bo s tem postal upravičenec. Upravičenec bo vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, kohezijsko regijo upravičenca in izbrana modula - Temeljni in dopolnilni izobraževalni modul.

V primeru, da izbrani prijavitelj odstopi od svoje zahteve za vključitev v dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi, mora o tem pisno obvestiti Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

## 8. Način oddaje prijave in razpisni roki

**Prijavitelj prijavo zapečati v ovojnico, na kateri mora biti nalepljen izpolnjen obrazec za oddajo prijave (Obrazec za oddajo prijave (izpis za ovojnico): Izpis za ovojnico JSKD\_ESS\_izob\_2021\_obr1.doc), ki je vsebovan v razpisni dokumentaciji in ga izpolni prijavitelj. Ovojnica mora biti zapečaten tako, da je možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Vsi stroški v povezavi s prijavo so breme prijavitelja.**

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je naveden v 22.2 točki razpisa. Vse prijave, ki ne bodo prispele pravočasno ter katerih ovojnice ne bodo ustrezno označene ter zapečaten, bodo s sklepom zavržene in bodo vrnjene pošiljatelju.

## 9. Odpiranje, preverjanje in ocenjevanje prijav

**Odpiranje prijav, ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev ter ocenjevanje po merilih za izbor upravičencev izvede komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: razpisna komisija), ki jo s sklepom imenuje direktor.** Razpisna komisija na odpiranju najprej ugotavlja formalno popolnost prijav glede na to, ali so v skladu z zahtevami predloženi in izpolnjeni vsi zahtevani dokumenti. Razpisna komisija v roku 8 dni od datuma odpiranja prijav pisno pozove k dopolnitvi tiste



prijavitelje, katerih prijave niso popolne. Zaradi kratkih rokov morajo biti prijavitelji v tem času dostopni za dvig pošte. Če JSKD v roku, določenem v pozivu na dopolnitev vloge, ne prejme dopolnitve, ali ta ni v skladu s pozivom za dopolnitev, se prijava s sklepom zavrže.

Razpisna komisija nato preveri izpolnjevanje pogojev iz 5.5 točke javnega razpisa ter opravi vsebinski pregled popolnih prijav. Ob morebitnih nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih prijave razpisna komisija prijavitelja pozove k posredovanju pojasnila. Za ta poziv veljajo enaka pravila kot za poziv k dopolnitvi iz prejšnjega odstavka. Zavrnjena bo vsaka prijava, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih prijavitelj tudi na poziv razpisne komisije ne bo ustrezno pojasnil.

Popolne prijave, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, razpisna komisija oceni po merilih za izbor upravičencev iz 6.b točke javnega razpisa.

Na osnovi vseh ocenjenih prijav komisija za izvedbo postopka javnega razpisa po razpravi o predlaganem predlogu ocen in opravljenem usklajevanju ugotovi končne rezultate ocenjevanja in sestavi predlog za izbor prijav.

## 10. Potek in stroški izobraževanja

**Temeljni in dopolnilni izobraževalni modul obsegata skupaj najmanj 120 ur. Izobraževanje se izvede v živo in/ali v spletni obliki.** Izobraževanja, delavnice in seminarji se bodo predvidoma izvajali med tednom v popoldanskih urah, izjemoma tudi v drugih terminih. O posameznih terminih izobraževanj, izbirnih vsebinah, seminarjih in delavnicah se izbrane kandidate obvešča po elektronski pošti.

Izbrani kandidat lahko del obveznosti, praviloma v obsegu 40 ur, nadomesti z aktivno vključitvijo v poletne taborne ali šole. Kotizacija je za izbrane kandidate brezplačna. Stroške bivanja in prehrane krije izbrani kandidat sam. Podrobne informacije o možnostih vključitve v tabor oz. poletno šolo nudi skrbnik modula.

Aktivnosti operacije se začne izvajati z dnem vključitve izbranega kandidata v izobraževanje, in trajajo skladno z opredelitvami v 7. členu pogodbe o vključitvi v dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi.

Izbrani kandidat z dnem vstopa v dopolnilni izobraževalni program ne sme biti starejši od 29 let.

Po uspešno opravljenem izobraževanju izbrani kandidat pridobi potrdilo/certifikat o uspešno opravljenem programu/modulu z navedbo osvojenih vsebin in pridobljenimi kompetencami v določenem obsegu ur.



Po uspešno opravljenem izobraževanju izbrani kandidat pridobi potrdilo/certifikat o uspešno opravljenem programu/modulu z navedbo osvojenih vsebin in pridobljenimi kompetencami v določenem obsegu ur.

Stroški celotnega izobraževalnega procesa vključno z učnimi gradivi, individualnimi ogledi, konzultacijami so na udeleženca ocenjeni v višini 1.500,00 eur.

### 13. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Tako JSKD kot upravičenec se zavezuje k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS in 158/20 – ZIntPK-C) in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsaka oseba, ki bo pri izvajalcu izobraževanj zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja), mora predhodno JSKD predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.



## PRILOGA: Kratek opis posameznega izobraževalnega modula

### MODUL 01: VODENJE GLEDALIŠKE SKUPINE

Namen modula je kandidatu posredovati temeljna znanja, ki so potrebna za vodenje gledališke skupine na osnovni ravni. Ob osnovnih znanjih s področja dramaturgije bodo kandidati pridobili tudi osnovna znanja s področja gledališke režije, oblikovanja likovne podobe predstave in spoznali različne metode gledališke pedagogike. Praktični del predavanj v obliki vaj bo obsegal osnove gledališke igre in praktične režije, tehniko govora in pristope k interpretaciji besedil.

Cilj modula je izobraziti kandidate, ki bodo sposobni tako voditi gledališko skupino v društvih (osnovnih šolah) kot tudi z njimi pripraviti gledališko uprizoritev. Izobraževalni modul bo med drugim kandidatu podal npr. tudi vsa potrebna znanja za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta umetnost (II. triada OŠ). Slušatelji bodo sposobni terminsko oblikovati posamezne faze delovnega procesa v gledališki skupini ter pridobili znanja ne le, kako pripraviti gledališko uprizoritev, temveč kako ob tem spodbujati in razvijati ustvarjalnost. Tekom izobraževanja bodo hkrati spoznali ustroj in delovanje kulturnih društev ter pridobili znanja za organizacijsko vodenje društva ali podobnih organizacij.

Splošne kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- odprtost za drugačnost in pluralnost,
- sposobnost za kritično sprejemanje in oblikovanje mnenj,
- sposobnost za ustno in pisno izražanje in sporočanje,
- sposobnost za umetniško delovanje,
- sposobnost za timsko delo in delo z ljudmi.

Predmetnospecifične kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- poznavanje osnovnih zakonitosti dramaturgije,
- sposobnost priredbe dramskega besedila,
- sposobnost oblikovanja režijskega koncepta gledališke predstave,
- sposobnost oblikovanja likovne podobe gledališke predstave,
- sposobnost terminskega in vsebinskega načrtovanja dela gledališke skupine,
- poznavanje osnov tehnik govora,
- poznavanje temeljnih zakonitosti interpretacije besedil,
- poznavanje temeljnih metod gledališke igre,
- sposobnost režiranja gledališke predstave
- poznavanje osnovnih principov pedagoškega dela v otroški gledališki skupini,
- poznavanje osnovnih načel o delovanju in vodenju kulturnega društva.

## MODUL 02: LUTKOVNA ŠOLA

Namen modula je kandidatu posredovati temeljna znanja, ki so potrebna za vodenje osnovnošolske, srednješolske ali odrasle lutkovne skupine na osnovni ravni. Ob osnovnih znanjih s področja lutkovnosti bodo kandidati pridobili tudi osnovna znanja s področja lutkovne dramaturgije in režije, oblikovanja likovne podobe ter izdelave lutk. Praktični del predavanj v obliki vaj in delavnic bo obsegal praktično izdelavi lutk, osnove lutkovne animacije in praktične režije ter tehniko govora in osnove in interpretacije.

Cilj modula je izobraziti kandidate, ki bodo sposobni voditi otroško, mladinsko ali odraslo lutkovno skupino v društvu, osnovni ali srednji šoli in z njimi pripraviti lutkovno uprizoritev. Izobraževalni modul bo kandidatu podal potrebna znanja za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta umetnost (II. triada OŠ). Slušatelji bodo sposobni terminsko oblikovati posamezne faze delovnega procesa v lutkovni skupini ter pridobili znanja, kako ne le pripraviti lutkovno uprizoritev od zasnove, izdelave lutko in same postavitve z animacijo, temveč ob tem spodbujati in razvijati ustvarjalnost učencev/otrok. Tekom izobraževanja bodo hkrati spoznali ustroj in delovanje kulturnih društev ter pridobili znanja za organizacijsko vodenje društva.

Splošne kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- odprtost za drugačnost in pluralnost,
- sposobnost za kritično sprejemanje in oblikovanje mnenj,
- sposobnost za ustno in pisno izražanje in sporočanje,
- sposobnost za umetniško delovanje,
- sposobnost za timsko delo in delo z ljudmi.

Predmetnospecifične kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- poznavanje osnov lutkovnega gledališča in posameznih lutkovnih tehnik,
- poznavanje osnovnih zakonitosti lutkovne dramaturgije in režije,
- sposobnost priredbe lutkovnega besedila,
- sposobnost oblikovanja režijskega koncepta lutkovne predstave,
- sposobnost oblikovanja likovne podobe lutkovne predstave ter zasnove lutk,
- sposobnost izdelave lutk,
- sposobnost terminskega in vsebinskega načrtovanja dela lutkovne skupine,
- poznavanje osnov tehnike govora,
- poznavanje temeljnih zakonitosti interpretacije besedil,
- poznavanje temeljnih zakonitosti lutkovne animacije,
- sposobnost režiranja lutkovne predstave
- poznavanje osnovnih načel o delovanju in vodenju kulturnega društva.

### **MODUL 03: ŠOLA ZA UČITELJE PLESA**

Namen modula je kandidatu posredovati praktična in teoretična znanja o tem, kakšne so razsežnosti plesa, kako motivirati otroke in mladostnike za plesne dejavnosti, kako jih spodbuditi k ustvarjalnosti, kakšne so osnovne zakonitosti koreografije odrskega giba, o analizi in razvoju plesa, osnove anatomije plesa in plesne pedagogike. Spoznali bodo temeljno literaturo za področje plesne pedagogike, osnove pedagoško-andragoškega dela v plesnih skupinah ter se seznanili z ustrojem in delovanjem kulturnih društev.

Cilj modula je usposobiti udeležence za poučevanje sodobnega plesa in ustvarjalnega giba s teoretičnim, praktičnim in pedagoško-andragoškim znanjem. Udeležencem izpopolnjevanja bo ponudil orodja za pridobitev samozaupanja pri poučevanju plesa in jim bo pomagal posredovati načine umetniškega izražanja s plesnim gibom ob upoštevanju individualnih potreb učenca (s prilagajanjem učenčevim razvojnim in osebnim izobraževalnim ciljem, kulturnim ozadjem in osebnostnim lastnostim).

Splošne kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- odprtost za drugačnost in pluralnost,
- sposobnost za kritično sprejemanje in oblikovanje mnenj,
- sposobnost za ustno in pisno izražanje in sporočanje,
- sposobnost za umetniško delovanje,
- sposobnost za timsko delo in delo z ljudmi.

Predmetnospecifične kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- poznavanje osnov plesne umetnosti in ustvarjalnega giba,
- sposobnost osnovnega kritičnega vrednotenja plesa,
- sposobnost osnovnega analitičnega opazovanja plesa,
- sposobnost načrtovanja učnega procesa plesa,
- sposobnost neposrednega vodenja procesa plesne dejavnosti glede na različnost populacije in stopnjo znanja,
- sposobnost spodbujanja kreativnega izražanja skozi gib,
- poznavanje osnovnih zgodovinskih značilnosti razvoja plesne umetnosti,
- poznavanje temeljne literature za področje plesne umetnosti in plesne pedagogike,
- poznavanje osnovnih zakonitosti koreografije odrskega giba,
- poznavanje osnovnih principov pedagoško-andragoškega dela v plesnih skupinah,
- poznavanje osnovnih principov anatomije plesa.

### **MODUL 04: ŠOLA VODENJA OTROŠKIH FOLKLORNIH SKUPIN**

Poustvarjanje otroškega izročila v današnjem času postaja vse bolj aktualno, to pa sproža vse večje potrebe po ustrezno izobraženem kadru, ki bo sposoben prvine dediščine kakovostno prenašati v sodobnost. Namen modula je tako kandidatu ponuditi temeljna znanja in kompetence za kakovostno

pedagoško delo v otroški folklorni skupini ali folklornem krožku na OŠ. Kandidat bo spoznal nekaj teoretičnih vsebin, poudarek pa bo namenjen praktičnemu spoznavanju otroškega izročila, našega plesnega, glasbenega izročila, oblačilne dediščine in drugega izročila ter metodiki učenja plesa in petja, postavljanju plesa na oder in seznanjanju z odrskimi zakonitostmi ter seznanitvi s temeljno literaturo vseh obravnavanih področij.

Cilj modula je kandidate izobraziti za ustrezno vzgojo in vodenje otroških folklornih skupin in folklornih krožkov. Z uspešno zaključeno šolo vodenja otroških folklornih skupin bo kandidat sposoben asistirati vodji otroške folklorne skupine ali folklornega krožka ali celo samostojno voditi otroško folklorno skupino, hkrati pa si bo s pridobljenim začetnim znanjem zagotovil temelje za nadaljnja nadaljevalna izobraževanja na področju plesnega, pesemskega idr. izročila ter oblačilne dediščine.

Splošne kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- odprtost za drugačnost in pluralnost,
- sposobnost za kritično sprejemanje in oblikovanje mnenj,
- sposobnost za ustno in pisno izražanje in sporočanje,
- sposobnost za umetniško delovanje,
- sposobnost za timsko delo in delo z ljudmi.

Predmetnospecifične kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- sposobnost učenja ljudskega plesa v otroških folklornih skupinah,
- praktično poznavanje ljudskih plesov,
- poznavanje otroških iger na Slovenskem,
- poznavanje osnov slovenske ljudske inštrumentalne in vokalne glasbe,
- poznavanje osnov razvijanja plesnosti pri otrocih,
- poznavanje oblačenja otrok v 19. in začetku 20. stoletja,
- poznavanje metodike učenja ljudskega plesa in prilagajanja plesov različnim starostim otrok,
- sposobnost prenašanja ljudskega plesa na otroke,
- sposobnost poustvarjanja plesa na odru – priprava odrske postavitve,
- sposobnost poustvarjanja otroškega izročila v sodobnost,
- poznavanje ljudskih pesmi in sposobnost prenašanja le-teh na otroke ter poustvarjanja teh na odru,
- teoretično poznavanje ljudskega plesa na Slovenskem in njegove vloge v nekdanjem in današnjem načinu življenja,
- poznavanje osnov gledaliških prvin v odrskih postavitvah,
- poznavanje vloge folklornih skupin v sodobnosti.

#### **MODUL 05: ŠOLA VODENJA ODRASLIH FOLKLORNIH SKUPIN**

Namen modula je kandidatu ponuditi temeljna znanja in kompetence, s katerimi bi v bodoče lahko prevzel strokovno ali vodstveno delo v odraslih folklornih skupinah.

Šola vodenja odraslih folklornih skupin omogoča pridobitev širokega znanja, ki je danes nujno potrebno za uspešno usmerjanje in vodenje odrasle folklorne skupine. Kandidat bo spoznal večino prvin, ki jih folklorne skupine vključujejo v svoje programe (plesno in glasbeno izročilo, oblačilna dediščina, dediščina s plesom povezanih šeg in navad ...), prav tako pa tudi metodiko učenja plesa in petja in načine prenašanja teh prvin na oder in v sodobnost ter se seznanil s temeljno literaturo vseh obravnavanih področij.

Splošne kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- odprtost za drugačnost in pluralnost,
- sposobnost za kritično sprejemanje in oblikovanje mnenj,
- sposobnost za ustno in pisno izražanje in sporočanje,
- sposobnost za umetniško delovanje,
- sposobnost za timsko delo in delo z ljudmi.

Predmetnospecifične kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- poznavanje osnov slovenske ljudske inštrumentalne in vokalne glasbe,
- poznavanje oblačilne kultura kmečkega prebivalstva na Slovenskem v preteklosti,
- teoretično poznavanje ljudskega plesa na Slovenskem in njegove vloge v nekdanjem in današnjem načinu življenja,
- sposobnost poustvarjanja in postavljanja plesa na odru – priprava odrske postavitve,
- praktično poznavanje ljudskih plesov,
- poznavanje ljudskih pesmi in sposobnost prenašanja le-teh na skupino ter poustvarjanja teh na odru,
- sposobnost podajanja osnov razvijanja plesnosti pri plesalcih,
- poznavanje metodike učenja ljudskega plesa,
- poznavanje osnov kinetografije,
- poznavanje osnov gledaliških prvin v odrskih postavitvah,
- poznavanje temeljnih zakonitosti odra in odrskega izraza,
- poznavanje vloge folklornih skupin v sodobnosti.

## **MODUL 06: FILMSKA ŠOLA**

Program je sestavljen iz vsebin, ki ponujajo dovolj intenzivno seznanjanje z vsemi nujnimi/kreativnimi razsežnostmi dela, pomembnih za končno realizacijo filma; vsak posamezen vsebinski sklop omogoča udeležencem teoretično in praktično seznanjanje s temo, tehniko, kreativnimi možnostmi znotraj segmenta in njegovim vključevanjem v filmsko produkcijo. Namen izobraževanja je pridobiti izkušnje z delom s kamero, spoznati specifike sodobne medijske kulture, vizualnih izraznih sredstev, filmske zgodovine ter filmske analize. Udeleženec izobraževanja bo hkrati pridobil osnovna znanja in veščine za vodenje filmske dejavnosti, produkcije, kako razumeti filmsko strukturo, sporočilo filma, kako izbirati sodobne teme in mlade uvajati v osnove filmske kulture, izražanje skozi film in filmsko govorico.

Splošne kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- odprtost za drugačnost in pluralnost,
- sposobnost za kritično sprejemanje in oblikovanje mnenj,
- sposobnost za ustno in pisno izražanje in sporočanje,
- sposobnost za umetniško delovanje,
- sposobnost za timsko delo in delo z ljudmi.

Predmetnospecifične kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- poznavanje osnov filmske kulture,
- razumevanje izražanja skozi film in filmsko govorico,
- poznavanje filmske strukture,
- poznavanje in razumevanje filmske zgodbe,
- poznavanje in razumevanje dramaturške razsežnosti sodobnega filma in sodobne filmske drame,
- sposobnost izdelati analizo filma, ki nudi vpogled v zgradbo filmskega junaka, njegov spopad z družbo,
- sposobnost razumevanja vsebin filma kot umetnosti,
- sposobnost razumevanja vsebin filma kot sodobne filmske zgodbe in emocij,
- razumevanje filmske strukture in sporočila filma,
- poznavanje temeljnih pojmov in metode dela pri animiranju mladih,
- razumevanja načina organiziranja filmsko vzgojnih aktivnosti na različnih nivojih in v različnih oblikah (vodenje in omogočanje otroške in mladinske filmske produkcije, do pripravljanja pogovorov po ogledanih filmih ).

#### **MODUL 07: KREATIVNO PISANJE DRAMSKIH BESEDIL, SCENARISTIKA, RADIJSKA IGRA, PEFROMANS, UPRIZARJANJE**

Namen modula je kandidatu ponuditi temeljna znanja in kompetence na področju kreativnega pisanja literature, s poznavanjem različnih literarnih zvrsti, s kritičnim vrednotenjem, s pregledom slovenske in svetovne književnosti kot primeri kvalitetnih zgledov.

Smotri učenja: samorealizacija, samospoznavanje, spoznavanje „golega človeka“, uresničevanje lastnih umetniških in izraznih potencialov, delo v skupini, skupinska dinamika, (samo)realizacija preko družbene interakcije (solidarnost, kritičnost, avtonomnost).

Cilji: spoznavanje različnih metod pisanja preko: literarnih smeri in gibanj, literarne teorije, lastne dejavnosti in (samo)refleksije le-te ter invencije.

Šola kreativnega pisanja, ki vsebuje tudi področje literarne kritike omogoča avtorski pristop posameznikom, ki bodo v prihodnje sposobni pisanja, mentoriranja literarnih skupin in celo strokovnega spremljanja literarnih srečanj.

Splošne kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- razvijanje literarne ustvarjalnosti,
- sprejemanje in prepoznavanje kvalitetnih literarnih besedil,
- odprtost za drugačnost in različnost,
- sposobnost za kritično sprejemanje in oblikovanje mnenj,
- sposobnost za ustno in pisno izražanje in sporočanje,
- sposobnost za umetniško delovanje,
- sposobnost za individualno in timsko delo s posamezniki in s skupinami.

Predmetnospecifične kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- Interpretacija pesmi; fenomenologija in interpretacija, kaj „se da“ povedati, nevrofiziologija branja, empatija, človek kot družbeno bitje.
- Literarni tropi – metafore, metonimije – simboli; težave poimenovanja, kaj je kontekst
- Ritem, metrum, zunanja in notranja forma.
- Notranja in zunanja zgradba pesmi – kaj je cikel, gradnja napetosti v „pripovedni“, linearni pesmi.
- Zvok, ritem in pomen, kaj sporočamo preko/skozi besede.
- Vrste jezika, žargon, sleng, argo, narečja, problem zapisa.
- Eksperimentalna poezija, simbolična poezija, poezija na ključ.
- Pomembnost in vrste literarne kritike, strokovnjaki in nestrokovnjaki, navadni in univerzalni bralci.
- Literarnovedni termini – kaj je pripovedovalec, kaj „povemo“, kadar pišemo.
- Epika, lirika, dramatika – osnove razlikovanja in prekrivanja.
- Dogodek in pripetljaj, vloga detajlov, opis in oris kraja, osebe, dogodka, vloga detajlov pri „verjetnosti“.
- Razlika med žanri: roman, novela, kratka zgodba, kratka zgodba.
- Dokument ali fikcija, (avto)biografija in njeni problem.
- Spektakel in drama, vizualno, tekstovno, uprizoritveno.
- Oblika scenarija za dramsko oz. radijsko igro, zasnutek in realizacija kratke igre.
- Oblika scenarija, razmišljanje v slikah in dialogih.
- Zvok in zgodba, radiofonsko v primerjavi z vizualnim, kako pripovedovati z zvokom, efektom.

## **MODUL 08: ZBOROVODSKA ŠOLA IN MENEDŽMENT**

Namen modula je kandidatu posredovati temeljna znanja, ki so potrebna za umetniško, zborovodsko –pedagoško ali organizacijsko delo v ljubiteljskem ali šolskem zboru na osnovni ravni. Ob temeljnih znanjih s področja zborovskega dirigiranja bodo kandidati pridobili tudi osnovna znanja s področja glasbene analize in oblikoslovja, zgodovine, vokalne tehnike, spoznali bodo temeljno literaturo za otroške, mladinske in odrasle zборе, osnove pedagoško-andragoškega dela v zboru ter se seznanili z ustrojem in delovanjem kulturnih društev.

Cilj modula je izobraziti kandidate, ki si v ljubiteljskem zborovskem glasbenem ustvarjanju želijo delovati na višji ravni in s tem ustvariti tudi pogoje za nadaljnji dvig kakovosti slovenskih zborov. Z uspešno zaključenim modulom se bo kandidat sposoben vključiti v strokovno in organizacijsko vodenje otroških, mladinskih ali odraslih zborovskih zasedb.

Splošne kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- odprtost za drugačnost in pluralnost,
- sposobnost za kritično sprejemanje in oblikovanje mnenj,
- sposobnost za likovno izražanje in sporočanje,
- sposobnost za umetniško delovanje,
- sposobnost za timsko delo in delo z ljudmi.

Predmetnospecifične kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- poznavanje osnovnih zgodovinskih značilnosti razvoja zborovstva,
- poznavanje osnovnih načel o delovanju in vodenju otroškega in mladinskega zbora ter odrasle pevske zasedbe in kulturnega društva,
- poznavanje osnovnih principov pedagoško-andragoškega dela v otroškem, mladinskem ter odraslem zboru,
- poznavanje temeljne glasbene literature za otroške, mladinske ter odrasle zборе,
- poznavanje vokalno-tehničnih problemov pri izvedbah in rešitev zanje,
- sposobnost osnovnega kritičnega vrednotenja glasbe,
- sposobnost osnovne analize glasbenih del in izvedb.

## **MODUL 09: INŠTRUMENTALNA ŠOLA IN MENEDŽMENT**

Namen modula je kandidatu posredovati temeljna znanja, ki so potrebna za umetniško, pedagoško ali organizacijsko delo v ljubiteljskem ali šolskem pihalnem/tamburaškem/harmonikarskem orkestru na osnovni ravni. Ob osnovnih znanjih s področja dirigiranja bodo kandidati šole za dirigente pridobili tudi osnovna znanja s področja glasbene analize in oblikoslovja, solfeggia, zgodovine, inštrumentacije, spoznali bodo temeljno literaturo za inštrumentalne orkestre, osnove pedagoško-andragoškega dela v društvu in šolskih orkestrih ter se seznanili z ustrojem in delovanjem kulturnih društev.

Cilj modula je izobraziti kandidate, ki si v ljubiteljskem inštrumentalno glasbenem ustvarjanju želijo delovati na višji ravni in s tem ustvariti tudi pogoje za nadaljnji dvig kakovosti slovenskih amaterskih orkestrrov. Z uspešno zaključenim modulom se bo kandidat sposoben vključiti v strokovno in organizacijsko vodenje pihalnega/tamburaškega/ harmonikarskega ali drugega orkestra.

Splošne kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- odprtost za drugačnost in pluralnost,
- sposobnost za kritično sprejemanje in oblikovanje mnenj,
- sposobnost za likovno izražanje in sporočanje,



- sposobnost za umetniško delovanje,
- sposobnost za timsko delo in delo z ljudmi.

Predmetnospecifične kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- poznavanje osnov dirigiranja in sposobnost branja glasbenih partitur,
- sposobnost osnovnega kritičnega vrednotenja glasbe,
- sposobnost osnovnega analitičnega opazovanja glasbe,
- poznavanje osnovnih zgodovinskih značilnosti razvoja godbeništvā,
- poznavanje temeljne glasbene literature za pihalne orkestre,
- poznavanje temeljnih pojmov s področja inštrumentacije za pihalne orkestre,
- poznavanje osnovnih principov pedagoško-andragoškega dela v amaterskem ali šolskem pihalnem orkestru,
- poznavanje osnovnih načel o delovanju in vodenju kulturnega društva.

#### **MODUL 10: ŠOLA ZA LIKOVNE MENTORJE**

Namen modula je kandidatu ponuditi temeljna znanja in kompetence na področju likovnega ustvarjanja, s katerimi bi v bodoče lahko prevzel npr. strokovno delo v likovnih skupinah in kroških oz. samostojno deloval na izbranem področju.

Kandidat bo spoznal metodiko poučevanja nekaterih likovnih veščin, načine in postopke oblikovanja v različnih likovnih panogah in se seznanil s temeljno literaturo vseh obravnavanih področij.

Splošne kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- odprtost za drugačnost in pluralnost,
- sposobnost za kritično sprejemanje in oblikovanje mnenj,
- sposobnost za likovno izražanje in sporočanje,
- sposobnost za umetniško delovanje,
- sposobnost za timsko delo in delo z ljudmi.

Predmetnospecifične kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- poznavanje različnih likovnih panog,
- poznavanje metod poučevanja različnih likovnih veščin,
- poznavanje alternativnih praks poučevanja umetnosti,
- praktično poznavanje osnov likovnega snovanja,
- praktično poznavanje likovne kompozicije,
- praktično poznavanje kreativne uporabe barv,
- praktično poznavanje načinov oblikovanja na dvodimenzionalnih nosilcih,
- praktično poznavanje načinov oblikovanja tridimenzionalnih del.

#### **MODUL 12A: KOMUNIKACIJSKE KOMPETENCE**

Obvladovanje komunikacijskih veščin in kompetenc je nujno za uspešen vstop mladih na trg dela, kar vse bolj velja tudi za področje kulture. Znotraj modula Komunikacijske kompetence v kulturi bodo mladi pridobili osnovna znanja s področja javnega komuniciranja, strateškega načrtovanja in komunikacijskih strategij s poudarkom na kulturi. Seznanili se bodo z medijskim in novinarskim svetom ter se na podlagi različnih komunikacijskih orodij naučili uspešno komunicirati z različnimi mediji. Ker danes večina komunikacij poteka s pomočjo sodobnih tehnologij, bomo del izobraževanja namenili spoznavanju sodobnih pristopov, ki se uporabljajo na področju informacijskih tehnologij, del izobraževanj pa bo namenjen tudi dostopnosti kulture, kjer merimo predvsem na ranljive skupine, in pa razvoju občinstev, ki je trenutno ena od aktualnih smernic evropske kulturne politike. Usposabljanje je namenjeno mladim, ki si želijo pridobiti veščine in kompetence s področij priprav in izvajanja komunikacijskih strategij, ki predvidevajo obširen komunikacijski splet orodij (odnosi z javnostmi, oglaševanje, promocijo ipd.) s primeri iz kulture in sektorjev, ki se povezujejo s kulturo - turizem, podjetništvo, idr. Komuniciranje je del vsake organizacije, vsake dejavnosti in posameznika, da lahko uspešno izvaja svoje poslanstvo in projekte ter da se tudi zna prilagoditi razmeram v sektorju, kjer deluje, in na trgu. Znanja s tega področja bodo udeležencem omogočala, da bodo bolj zaposljivi in bolj konkurenčni na trgu dela.

Pri pripravi kakršnekoli komunikacijske kampanje se vselej vprašamo: »Zakaj strateško načrtovati?«? Že tako je pri izvedbi kampanje potrebno veliko dela, načrtovanje je pa še bolj zamudno. Zakaj ne bi kar pričeli z aktivnostmi? V predavanju in delavnici bomo skušali na oba zgoraj zastavljena vprašanja odgovoriti. Strateško načrtovanje komunikacijskih kampanj ima več funkcij in namenov: omogoča pregled in kontrolo kampanje, osredotoča napore, izboljšuje učinkovitost, spodbuja dolgoročnost, pomaga prikazati razmerje rezultatov in vloženih sredstev, minimizira možnosti napak, omogoča izogibanje konfliktom, izraža proaktivnost. Sam proces načrtovanja je dejansko zelo preprost. Gre za razbijanje zapletene problematike na manjše, obvladljive dele. Ob koncu bomo na delavnici pripravili konkreten komunikacijski program za področje kulture.

Splošne kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- odprtost za drugačnost in pluralnost,
- Sposobnost za kritično sprejemanje in oblikovanje mnenj
- Sposobnost za ekipno delo in delo z ljudmi
- Sposobnost vrednotenja in reflektiranja sodobne umetnosti
- Poznavanje področja sodobne umetnosti

Predmetnospecifične kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- seznanitev z medijskim in novinarskim svetom
- osvojitve različnih komunikacijskih orodij
- osvojitve uspešnega komuniciranja z različnimi mediji
  - o seznanitev sodobnih komunikacijskih tehnologij,
- spoznavanje sodobnih pristopov, ki se uporabljajo na področju informacijskih tehnologij.

### **MODUL 13: PRAVO, EKONOMIKA IN UPRAVLJANJE V KULTURI**

Program je sestavljen iz vsebin, ki ponujajo dovolj intenzivno seznanjanje z vsemi nujnimi vsebinami, ki posegajo na področje ekonomskih, organizacijskih in pravnih značilnosti delovanja javnega sektorja v Sloveniji in v tujini s posebnim poudarkom umestitev kulture v javni sektor in primerjava enakosti in različnosti z drugimi področji javnega sektorja.

Namen modula je poleg zgoraj navedenih značilnosti tudi usposobiti udeležence za uporabo različnih oblik organiziranja dela v društvu, sodelovanja in motiviranja sodelujočih ter pridobiti znanje in razviti spretnosti poslovnega komuniciranja. Nadalje je cilj seznaniti slušatelje z osnovami vodenja poslovnih knjig in drugih evidenc, ki jih je na podlagi veljavnih predpisov društvo dolžno zagotavljati. Kako pravilno obračunati in izplačati avtorski honorar ali podjemno pogodbo, kako zaposliti upokojenca in urediti prijavo za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni. Izobraževanje temelji na praktičnih primerih in ponazoritvah.

Splošne kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- odprtost za drugačnost in pluralnost,
- sposobnost za kritično sprejemanje in oblikovanje mnenj,
- sposobnost za ustno in pisno izražanje in sporočanje,
- sposobnost za umetniško delovanje,
- sposobnost za timsko delo in delo z ljudmi.

Predmetnospecifične kompetence, ki se pridobijo z modulom:

- razumevanje delovanja javnega sektorja v Sloveniji in vloge ter pomena kulture,
- osvojitve osnovnih principov proračunskega in tržnega financiranja javnega sektorja,
- sposobnost samostojne analize poslovanja in izračuna osnovnih kazalcev poslovanja,
- pridobitev teoretičnih in praktičnih znanj, ki so potrebni bodisi za odločanje o samostojnem opravljanju kulturne dejavnosti bodisi za delo v obstoječih institucijah na področju kulture,
- osvojitve osnov vodenja poslovnih knjig in drugih evidenc, ki jih je na podlagi veljavnih predpisov društvo dolžno zagotavljati,
- temeljne značilnosti pravne ureditve javne uprave in njenega delovanja, s poudarkom na področju kultureter pravne ureditve NVO na področju kulture;
- razumevanje temeljev pravne ureditve in trende razvoja upravnih postopkov;
- uporabo različnih oblik organiziranja dela v društvu, sodelovanja in motiviranja sodelujočih ter pridobitev znanja in razvijanje spretnosti poslovnega komuniciranja;
- usposobiti udeležence za prepoznavanje za posameznika pomembnih vidikov sloga lastnega dela ter izbiro ustrezne metode skupnega ustvarjanja;
- usposobiti udeležence za uporabo primernih oblik in tehnik izdelave dopisov (zapisov), priprave in vodenja sestankov ter organizacije dogodkov, učinkovit in uspešen nastop na družbenih omrežjih, optimizajo spletišč, da bodo le-ta bolj obiskana;



- spretnost načrtovanja in vrednotenja kulturnih projektov,
- zmožnost predhodnega vrednotenja projektov (tudi investicijskih) in ocenjevanja rezultatov in koristi projekta.