

Nadzorni svet Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti je na podlagi tretje alineje 16. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B), 11. člena Zakona o Javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10) ter tretje alineje 13. člena Akta o ustanovitvi Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 72/10), na svoji seji dne 15. 6. 2016, sprejel

SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA JAVNEGA SKLADA RS ZA KULTURNE DEJAVNOSTI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

S splošnimi pogoji poslovanja (v nadaljevanju: SPP) Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: JSKD) se določijo:

- merila oziroma pogoji za določitev upravičencev do spodbud za pravne osebe oziroma pomoči za fizične osebe (v nadaljevanju upravičene osebe),
- pogoji oziroma kriteriji za pridobitev spodbud oziroma pomoči javnega sklada, (v nadaljevanju pogoji in kriteriji za sofinanciranje),
- obseg spodbud oziroma pomoči, ki jih lahko prejme posamezni upravičenec,
- postopki za izbor kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz sredstev državnega proračuna in lokalnih proračunov, način sklepanja pogodb in način nadzora nad izvajanjem pogodb.

2. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi v poslovanju javnega sklada in v tem aktu imajo naslednji pomen:

- kulturni projekt: je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in v svojih delih dostopna javnosti (npr. koncert, likovna kolonija s sklepno razstavo, plesna predstava, publikacija, kulturni dogodek)
- kulturni program: je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota programskih enot, ki jo izvajalec izvaja v koledarskem letu ali daljšem časovnem obdobju;
- investicijski projekt je vzdrževanje prostorov oz. nakup opreme, ki je v celoti in v svojih delih namenjena uporabi kulturne dejavnosti na razpisnem področju;
- javni razpis: je postopek za izbor upravičencev in za dodeljevanje spodbud oziroma pomoči javnega sklada, ki se uporabi takrat, ko je mogoče vnaprej določiti kriterije za ocenjevanje in vrednotenje predlogov kulturnih programov in kulturnih projektov, sofinancirajo pa se tisti kulturni programi in kulturni projekti, ki so v postopku izbire ocenjeni oz. ovrednoteni višje;
- javni poziv: je postopek za izbor upravičencev in za dodeljevanje spodbud oziroma pomoči javnega sklada, ki se uporabi takrat, ko je mogoče vnaprej jasno določiti umetniške, kulturnopolitične, strokovne in druge kriterije ter zahteve, ki jih mora izpolnjevati kulturni program ali kulturni projekt za financiranje iz javnih sredstev, financirajo pa se kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki te kriterije in zahteve izpolnjujejo, in sicer po vrstnem redu prispetja predlogov do porabe sredstev;
- upravičena oseba: je skupni naziv za upravičence do spodbud za pravne osebe oziroma pomoči za fizične osebe, ki izpolnjuje v javnem razpisu ali javnem pozivu določene pogoje/merila;

- izvajalec: je pravna ali fizična oseba oz. upravičena oseba, ki izvaja kulturni program ali kulturni projekt financiran na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva;
- sofinanciranje: je finančna spodbuda oziroma so sredstva pomoči izvajalcem kulturnih projektov v sorazmernem deležu, ki ga določi vsakokratna razpisna dokumentacija;
- območni program: je program prireditev, izobraževanj in založništva, ki jih območna izpostava sklada izvaja za kulturna društva in skupine na svojem območju;
- regijski program: je program prireditev in izobraževanj in založništva, ki jih na podlagi sprejetega programa dela izvajajo območne izpostave sklada na ravni programske koordinacije;
- državni program: je program prireditev in izobraževanj in založništva, ki se na podlagi selekcij pripravi v centralni službi, izvajajo pa ga centralna služba in območne izpostave sklada;
- poslovni in finančni načrt: je akt, ki vsebuje program dela ter predvidene prihodke in odhodke JSKD za tekoče leto.

3. člen

(uporaba izrazov)

V tem dokumentu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(opredelitev ljubiteljskih kulturnih dejavnosti)

Ljubiteljska kulturna dejavnost so neprofitne ustvarjalne dejavnosti, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja javni interes za kulturo, izvajalci pa jo izvajajo prostovoljno in zanjo ne prejemajo plačila.

Izjemoma so lahko za svoje delo plačani strokovni vodje in mentorji ter tehnični sodelavci, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi ljubiteljskih kulturnih programov in projektov in usposabljanju.

2. POSLOVNA POLITIKA IN PROGRAMI SKLADA

5. člen

(poslovna politika sklada)

Sklad pri svojem delu izvaja poslovno politiko, temelječo na veljavnem Nacionalnem programu za kulturo, ki jo na predlog direktorja sklada (v nadaljevanju: direktorja) in na podlagi mnenja nadzornega sveta sprejme ustanovitelj.

6. člen

(programi)

Programi, ki jih v javnem interesu izvaja sklad so:

- projekti prireditev, izobraževanja in založništva na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- projekti obnove prostorov in nakupa opreme za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- lastni programi predstavitev, primerjanja in vrednotenja ustvarjalnih dosežkov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, izobraževanja in založništva;
- partnerski programi ter drugi programi in projekti, ki prispevajo k rasti slovenske kulture.

Za izvajanje prve in druge alineje programa sklad najmanj enkrat letno objavi in izvede postopke za sofinanciranje kulturnih projektov in kulturnih programov ter investicijskih projektov, v skladu s potrjenim programom dela in finančnim načrtom.

7. člen
(lastni programi sklada)

Namen izvajanja lastnega programa JSKD je predstavljanje, primerjava in vrednotenje dosežkov kulturnih društev, izobraževanja in založništva ter spodbujanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, izbor in promocija kakovostnih programov, ki so pomembni za splošni kulturni razvoj in promocijo v tujini, povečanje raznolikosti kulturnih dogodkov in povečanje dostopnosti kulturnih vsebin ter podpiranje kakovostnih programov kulturne vzgoje.

Program predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov, izobraževanja in založništva izvaja strokovna služba sklada (območne izpostave, programske koordinacije in centralna služba) na podlagi letnega programa dela sklada.

8. člen
(območni programi)

Območne programe izvajajo območne izpostave sklada po sprejetem letnem programu dela. Za načrtovanje, izvedbo in poročanje o območnem programu so odgovorni vodje območnih izpostav.

Območni programi obsegajo:

- pripravo in izvedbo območnih preglednih srečanj, ki omogočajo primerjavo in strokovno vrednotenje predstavljenih programskih in izvajalskih dosežkov na področju kulturnih dejavnosti;
- pripravo in izvedbo kulturnega izobraževanja na območni ravni za posamezna področja dejavnosti;
- pripravo in izvedbo inovativnih, ustvarjalnih in kakovostnih projektov na kulturnih področjih z jasnim konceptom, ki imajo razvojni in promocijski pomen za ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- udeležbo izbranih skupin in posameznikov s posameznega območja na regijskih preglednih srečanjih za posamezna področja dejavnosti;
- udeležbo izbranih skupin in posameznikov na državnih revijah, festivalih in srečanjih;
- udeležbo izbranih članov in vodij skupin s posameznega območja na regijskih in državnih izobraževalnih oblikah;
- udeležbo izbranih članov in vodij skupin s posameznega območja na državnih izobraževalnih oblikah;
- izdajanje publikacij, ki so ustrezno povezane z delovanjem kulturnih skupin.

9. člen
(regijski programi)

Letne regijske programe uskladijo in pripravijo programski koordinatorji, izvajajo pa območne izpostave sklada po sprejetem letnem programu dela.

Regijski programi obsegajo:

- pripravo in izvedbo regijskih preglednih srečanj skupin in posameznikov, ki so jih na območnih srečanjih izbrali selektorji z namenom primerjave in strokovnega vrednotenja predstavljenih programskih in izvajalskih dosežkov na področju kulturnih dejavnosti;
- pripravo in izvedbo kulturnega izobraževanja na regijski ravni za posamezna področja dejavnosti;
- pripravo in izvedbo inovativnih, ustvarjalnih in kakovostnih projektov na kulturnih področjih z jasnim konceptom, ki imajo razvojni in promocijski pomen za ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- izdajanje publikacij.

Regijski programi so usklajeni na regijskih koordinacijah.

10. člen
(državni programi)

Državni program se oblikuje v centralni strokovni službi sklada.

Organizacijsko ga izvajajo centralna služba in območne izpostave.

Državni programi obsegajo:

- pripravo in izvedbo državnih preglednih srečanj, ki omogočajo primerjavo in strokovno vrednotenje predstavljenih programskih in izvajalskih dosežkov na področju kulturnih dejavnosti;
- pripravo in izvedbo izobraževanj na državni ravni za posamezna področja dejavnosti;
- pripravo in izvedbo inovativnih, ustvarjalnih in kakovostnih projektov na kulturnih področjih z jasnim konceptom, ki imajo razvojni in promocijski pomen za ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- izdajanje publikacij,
- podeljevanje nagrad.

11. člen
(partnerski programi)

Partnerski programi so lokalni, mednarodni in koprodukcijski programi, ki jih sklad izvaja skupaj z društvi in drugimi izvajalci kulturnih programov na podlagi koprodukcijskih pogodb oziroma sprejetega programa dela s soglasjem vlade.

Lokalni programi obsegajo pripravo in izvedbo prireditev, izobraževanj in založništva za potrebe lokalnih skupnosti ter postopke sofinanciranja programov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin na ravni lokalne skupnosti po pogodbi med lokalno skupnostjo in skladom.

Koprodukcijski programi obsegajo pripravo in izvedbo prireditev, izobraževanja in založništva, ki jih v skladu s koprodukcijsko pogodbo izvaja sklad in partnerske organizacije. Sklad po dogovoru izvaja partnerske programe v sodelovanju z društvi, zvezami kulturnih društev, krovno zvezo kulturnih društev Slovenije, zamejskimi organizacijami, področnimi zvezami in drugimi izvajalci kulturnih prireditev, izobraževanj in založništva.

Mednarodni programi sklada obsegajo pripravo in izvedbo prireditev, izobraževanja in založništva, sodelovanje v mednarodnih projektih ter članstvo v mednarodnih organizacijah.

12. člen
(kotizacije za izobraževanja)

Udeleženci, ki se prijavijo na skladove izobraževalne programe, udeležbo potrdijo s predhodnim plačilom kotizacije. V kolikor se udeleženec izobraževanja iz upravičenih razlogov (bolezen, višja sila, ipd.) ne more udeležiti, lahko odpove udeležbo vsaj 24 ur pred pričetkom izobraževanja. Pri odpovedi manj kot 24 ur pred izvedbo izobraževanja, sklad kotizacije ne vrača. Ob predložitvi ustreznega dokazila jim sklad plačano kotizacijo v celoti vrne na transakcijski račun.

3. SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV IN KULTURNIH PROGRAMOV

13. člen
(financiranje kulturnih programov in kulturnih projektov)

Sklad sofinancira kulturne programe in kulturne projekte v okviru načrtovanih sredstev v posameznem proračunskem letu na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva, za izvedbo katerega se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja uresničevanja javnega interesa za kulturo.

14. člen

(merila oziroma pogoji za določitev upravičenih oseb)

Sredstva sklada za sofinanciranje kulturnih projektov in programov lahko pridobijo pravne osebe, ki so v Republiki Sloveniji registrirane kot kulturno društvo, in krovne organizacije Slovencev v zamejstvu registrirane v državi v kateri delujejo.

Sredstva sklada za sofinanciranje investicij lahko pridobijo pravne osebe, ki so v Republiki Sloveniji registrirane kot kulturno društvo ali javni zavod, ki opravlja kulturno dejavnost, lokalne skupnosti, ki posedujejo prostore za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti ter kulturna društva Slovencev v zamejstvu registrirane v državi v kateri delujejo.

V javnem pozivu ali javnem razpisu se lahko kot upravičene osebe določijo tudi druge osebe zasebnega ali javnega prava, ki delujejo na neprofitni osnovi ter samozaposlenih v kulturi, ki delujejo na področju razpisa ali poziva.

Sredstev sklada ne morejo pridobiti pridobitne pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost ter kulturni programi in kulturni projekti, ki imajo komercialni značaj.

15. člen

(sofinanciranje kulturnih projektov in kulturnih programov)

Namen sofinanciranja kulturnih projektov društev je spodbujanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, podpiranje kakovostnih programov, ki so pomembni za splošni kulturni razvoj in promocijo v tujini, povečanje raznolikosti kulturnih dogodkov in dostopnosti kulturnih vsebin ter podpiranje kakovostnih programov kulturne vzgoje.

Sklad sofinancira izbrane projekte ali programe na podlagi presoje vloge, iz katere je razvidna kakovost zasnove in izvedbe predlaganega projekta, referenc izvajalca oz. izvajalcev projekta ter predvidenih učinkov izvedbe predlaganega projekta v smislu spodbujanja kulturnega razvoja.

16. člen

(sofinanciranje projektov obnove prostorov in nakupa opreme)

Namen sofinanciranja obnove prostorov in nakupa opreme je vzpostavljanje in/ali izboljševanje prostorskih pogojev za ljubiteljsko kulturno udejstvovanje.

Sklad sofinancira izbrane projekte upravičenih oseb po postopkih javnih razpisov in javnih pozivov. Sofinanciranje se odobri na podlagi vloge, iz katere je razvidna kakovost zasnove in izvedbe predlaganega projekta, referenc izvajalca oz. izvajalcev projekta ter predvidenih učinkov izvedbe predlaganega projekta v smislu spodbujanja skladnega in enakomernega kulturnega razvoja.

Obseg spodbud oziroma sredstev pomoči se določi s poslovnim načrtom in programom dela za leto financiranja. Najvišji obseg sredstev sofinanciranja, ki jih lahko pridobi posamezni izvajalec se podrobneje določi z razpisno dokumentacijo.

17. člen

(dodeljevanje nagrad in spodbud)

Javni sklad dodeljuje spodbude za izobraževanja v tujini, za podporo študentom različnih umetniških zvrsti. Spodbude se dodeljujejo najboljšim ustvarjalcem in kulturnim skupinam, obseg spodbud na posameznega upravičenca se določi v besedilu javnega razpisa.

Javni sklad lahko podeljuje nagrade na državnih tekmovanjih in festivalih. Pogoji in kriteriji za podeljevanje nagrad za najvidnejše umetniške dosežke po posameznih zvrsteh se podrobneje opredelijo v vsakokratnem javnem razpisu tekmovanja oziroma festivala.

4. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV

4.1. Kriteriji za kulturne projekte – prireditve, izobraževanje, založništvo

18. člen

(splošni kriteriji kulturnega projekta)

Splošni kriteriji kulturnega projekta:

- sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- bo izveden v tekočem letu oziroma v obdobju določenem v javnem razpisu ali javnem pozivu;
- je nekomercialne narave, kar pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in da člani izvajalske skupine za izvedbo ne prejemajo plačila;
- vsebina kulturnega projekta ne spada na druga resorna področja kot so šolstvo, šport, znanost, gospodarstvo ipd.;
- je zaokrožen, aktualen, ustvarjalen in inovativen ter ima jasno, kvalitetno vsebinsko in oblikovno zasnovo;
- uresničuje cilje, ki so pomembni v mednarodnem, nacionalnem ali regijskem merilu;
- bo dostopen javnosti;
- utemeljeno računa na odmevnost v medijih in ustrezno prepoznavnost v slovenskem kulturnem prostoru in/ali v mednarodni javnosti;
- ima uravnoteženo finančno konstrukcijo (prihodki=odhodki);
- zaproseni znesek sofinanciranja predlaganega projekta ne presega v razpisu določenega deleža vseh upravičenih stroškov;
- ima realno finančno konstrukcijo.

Projekt mora izpolnjevati vse splošne kriterije določene v javnem razpisu oziroma pozivu, sicer se šteje, da ni ustrezen za uvrstitev v program sofinanciranja.

19. člen

(kriteriji za ocenjevanje projektov)

Kriteriji za ocenjevanje kulturnega projekta so:

a) zasnova in izvedba predlaganega projekta:

tematska izvirnost in vsebinska tehtnost – kakovost avtorskega pristopa – inovativnost v pristopu in izvedbi – delež domače ustvarjalnosti – aktualnost – navezanost na raziskave in interpretacije virov – povezovanje tradicije z novejšimi umetniškimi trendi – uravnoteženost izobraževanja, produkcije, postprodukcije – reference izvajalcev projekta

b) uresničevanje ciljev nacionalnega programa s predlaganim projektom:

spodbujanje kulturnega razvoja – dopolnjevanje programske ponudbe – obseg predvidene postprodukcije – izobraževalni in promocijski učinki – prispevek h kulturni raznolikosti, spoznavanje kultur, negovanje in ohranjanje izročila – integrativnost, interkulturalnost, sodelovanje – razvojna in trajnostna naravnost, uresničevanje ciljev, ki so pomembni v regijskem, nacionalnem ali mednarodnem merilu – sodelovanje z javnimi organizacijami s področja kulture – vključevanje v javno kulturno infrastrukturo – prispevek k dvigu kakovosti društvene ustvarjalnosti.

c) obseg in učinki realizacije programa oz. projektov predlagatelja v preteklih letih:

produkcija in postprodukcija predlagatelja – prepoznavnost v slovenskem kulturnem prostoru – širjenje dejavnosti – zgled dobre prakse – sodelovanje na strokovno spremljanih preglednih srečanjih ter mednarodnih tekmovanjih in festivalih – odmevnost v medijih in strokovni javnosti.

Kriteriji se podrobneje določijo v vsakokratni razpisni dokumentaciji.

20. člen
(število točk in znesek sofinanciranja)

Pri postopku javnega poziva se v razpisni dokumentaciji določi najmanjše število točk, ki ga mora projekt doseči, da ga pristojna SPK predlaga direktorju v sofinanciranje. Sofinancirajo se projekti, ki izpolnjujejo kriterije in zahteve, in sicer po vrstnem redu prispetja, do porabe sredstev.

Pri postopku javnega razpisa se financirajo pa se tisti programi oziroma projekti, ki so v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Najvišji možni znesek sredstev za sofinanciranje posameznega projekta se določi v razpisni dokumentaciji.

4.2. Kriteriji za investicijske projekte

21. člen
(splošni kriteriji investicijskega projekta)

Kriteriji investicijskega projekta:

- projekt vzpostavlja ali/in izboljšuje pogoje za izvajanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- projekt je celovit in zaokrožen, tehtno vsebinsko obrazložen in utemeljen;
- projekt je realno ovrednoten in ima uravnoteženo finančno konstrukcijo;
- zaproseni znesek sofinanciranja predlaganega investicijskega projekta ne presega določenega odstotka vseh upravičenih stroškov.

22. člen
(kriteriji za izbor investicijskega projekta – prostori)

Kriteriji za ocenjevanje projekta obnove prostorov:

- a) stanje prostorov: kakovost in uporabnost prostorov – nujnost posegov – potrebe glede na potencialne uporabnike – potrebe glede na pestrost in odmevnost kulturnih programov,
- b) uresničevanje ciljev nacionalnega programa s predlaganim projektom: spodbujanje kulturnega razvoja – dopolnjevanje in zaokroževanje programske ponudbe – prispevek k dvigu kakovosti društvene ustvarjalnosti – dostopnost – vključevanje v javno kulturno infrastrukturo
- c) obseg in učinki realizacije programa oz. projektov predlagatelja v preteklih letih: produkcija in postprodukcija – prepoznavnost v slovenskem kulturnem prostoru – širjenje dejavnosti – zgled dobre prakse – sodelovanje na strokovno spremljanih preglednih srečanjih ter mednarodnih tekmovanjih in festivalih – odmevnost v medijih in strokovni javnosti.

Kriteriji se podrobneje določijo v vsakokratni razpisni dokumentaciji.

23. člen
(kriteriji za izbor investicijskega projekta specializirane in IKT opreme)

Kriteriji za ocenjevanje projekta nabave specializirane opreme ali IKT opreme:

- a) stanje opreme: kakovost in uporabnost opreme – nujnost nabave – potrebe glede na potencialne uporabnike – potrebe glede na pestrost in odmevnost programov,
- b) uresničevanje ciljev nacionalnega programa: spodbujanje kulturnega razvoja – dopolnjevanje in zaokroževanje programske ponudbe – prispevek k dvigu kakovosti društvene ustvarjalnosti – dostopnost – vključevanje v javno kulturno infrastrukturo,

c) obseg in učinki realizacije programa oz. projektov predlagatelja v preteklih letih: produkcija in postprodukcija predlagatelja – prepoznavnost v slovenskem kulturnem prostoru – širjenje dejavnosti – zgled dobre prakse - sodelovanje na strokovno spremljanih preglednih srečanjih ter mednarodnih tekmovanjih in festivalih – odmevnost v medijih in strokovni javnosti.

Kriteriji se podrobneje določijo v vsakokratni razpisni dokumentaciji.

24. člen

(število točk in znesek sofinanciranja investicijskih projektov)

Pri postopku javnega razpisa se financirajo tisti programi oziroma projekti, ki so v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Najvišji znesek sofinanciranja posameznega investicijskega projekta se določi v razpisni dokumentaciji.

4.3. Pogoji in kriteriji za izbor kulturnih programov ljubiteljskih kulturnih društev v lokalnih skupnosti

25. člen

(splošni kriteriji kulturnih programov kulturnih društev)

Kriteriji za sofinanciranje kulturnega programa:

- sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- bo izveden v tekočem letu;
- je nekomercialne narave; to pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani izvajalske skupine za izvedbo ne prejemajo plačila;
- resorno ne spada na druga področja kot so šolstvo, šport, znanost, gospodarstvo ipd.;
- je zaokrožen, aktualen, ustvarjalen in inovativen ter ima jasno in kvalitetno vsebinsko in oblikovno zasnovo;
- uresničuje cilje, ki so pomembni v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ali mednarodnem merilu;
- bo dostopen javnosti;
- utemeljeno računa na odmevnost v medijih in ustrezno prepoznavnost v javnosti;
- ima uravnoteženo finančno konstrukcijo (prihodki=odhodki);
- ima realno finančno konstrukcijo (iz prijave je razvidno, da je izvedljiv glede na razpoložljive vire).

26. člen

(merila za ocenjevanje kulturnih programov ljubiteljskih kulturnih društev)

Podrobnejša merila za ocenjevanje kulturnih programov ljubiteljskih kulturnih društev financiranih iz proračuna lokalne skupnosti sprejme direktor v skladu s pogodbo z lokalno skupnostjo.

5. UPRAVIČENI STROŠKI

27. člen

(upravičeni stroški)

Za upravičene stroške pri javnih razpisih za kulturne projekte se štejejo: stroški tiskanih gradiv, stroški dvorane in tehnike, stroški avtorskih honorarjev, stroški avtorskih pravic, stroški prehrane, stroški kotizacij (udeležbe), potni stroški in drugi materialni stroški. Upravičeni stroški so lahko tudi lastno delo in prispevki članov, vendar ne več kot 50% celotne vrednosti projekta.

Za upravičene stroške pri javnih razpisih za investicijske projekte se štejejo: stroški nakupa opreme, stroški dela in materiala za gradnje in investicijsko vzdrževanje.

Upravičeni stroški se podrobneje določijo v vsakokratni razpisni dokumentaciji.

6. POSTOPEK ZA UVRSTITEV KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V PROGRAM SOFINANCIRANJA

6.1. Splošno

28. člen

(postopek zbiranja predlogov)

Postopek za zbiranje predlogov projektov ali programov za uvrstitev v program sofinanciranja se izvede kot javni razpis ali kot javni poziv.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko direktor izjemoma izda odločbo o sofinanciranju določenega programa ali projekta brez javnega poziva ali javnega razpisa, če se financira iz interventnih sredstev sklada in če je to neogibno nujno zaradi kratkega časa, ki je na razpolago za odločitev o sofinanciranju; odločbo izda uprava na način, določen z Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture in SPP.

Za postopek pridobivanja sredstev preko javnih razpisov ali pozivov se smiselno uporablja zakon, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, in predpise, izdane na njegovi podlagi.

Vrste programov in projektov, ki so predmet razpisa ali poziva, se v skladu s temi SPP podrobneje določi v vsakokratni razpisni dokumentaciji.

29. člen

(izvedba razpisa ali poziva)

Sklad izvaja razpise in pozive skladno s programskimi smernicami sklada ter veljavno zakonodajo.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati podatke, ki jih določa zakon za uresničevanje javnega interesa za kulturo.

V času trajanja postopka mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva na spletu in na sedežu sklada oz. izpostav, če gre za razpis ali poziv za sofinanciranje programov kulturnih društev na ravni lokalne skupnosti.

30. člen

(pristojnosti direktorja)

O izbiri programov in projektov odloča direktor na podlagi poročila strokovne komisije.

6.2. Strokovno programske komisije

31. člen

(število in pristojnosti strokovno programskih komisij)

Strokovno programske komisije (v nadaljevanju: komisije) vrednotijo prijavljene projekte in oblikujejo poročilo za sofinanciranje programov in projektov.

Komisije štejejo od tri do pet članov. Direktor po predhodnem mnenju nadzornega sveta sklada imenuje komisije za vsa področja dejavnosti.

Direktor po predhodnem mnenju nadzornega sveta sklada imenuje komisije za presojo programov kulturnih društev na ravni lokalnih skupnosti.

Način dela in naloge komisij podrobneje določa pravilnik o delovanju strokovno programskih komisij.

6.3. Odločanje

32. člen *(obvestilo)*

Pristojni uslužbenec prijavitelja pisno obvesti o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter predlogu strokovne komisije. V obvestilu se določi rok, do katerega ima stranka možnost, da se izjavi o navedbah v obvestilu.

Strokovna komisija obravnava v roku prispеле odzive strank na obvestilo iz prejšnjega člena in oblikuje končni predlog sofinanciranja programov oziroma projektov.

33. člen *(odločba)*

Na podlagi poročila strokovne komisije direktor z odločbo zavrne vlogo, ki ne izpolnjuje umetniških, kulturnopolitičnih, strokovnih in drugih kriterijev ter zahtev, ali z odločbo določi, da se posamezen kulturni program ali projekt sprejme v financiranje ter določi delež javnih sredstev, pri čemer se obseg obveznosti in način njihove izpolnitve podrobneje določita s pogodbo.

Direktor lahko zavrne predlog komisije glede financiranja posameznega javnega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta in ga z utemeljitvijo vrne strokovni komisiji v ponovno presojo, ne more pa sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana v predlogu strokovne komisije. Direktor lahko vrne javni kulturni program ali kulturni projekt v ponovno presojo samo enkrat.

Direktor izda odločbo o sofinanciranju programa ali projekta iz nacionalnega kulturnega programa po sprejetju finančnega načrta in programa dela za posamezno leto.

Direktor izda odločbo o sofinanciranju programa ali projekta iz sredstev lokalne skupnosti po sprejetju proračuna lokalne skupnosti in podpisu pogodbe z lokalno skupnostjo o financiranju programa sklada za leto, v katerem se izdaja odločba.

7. PRITOŽBENI POSTOPEK

34. člen *(pritožba)*

Zoper odločbo direktorja je možna pisna pritožba na ministrstvo, pristojno za kulturo. V primeru dodeljevanja sredstev lokalnih skupnosti je možna pisna pritožba na pristojno lokalno skupnost.

Pritožba se vloži pisno na naslov Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti ali ustno na zapisnik pri pooblaščenih osebi za vodenje postopka. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Rok za vložitev pritožbe je petnajst (15) dni od dneva vročitve odločbe. Pritožba je pravočasna, če je vložena neposredno na sklad ali oddana s priporočeno pošto najpozneje zadnji dan pritožbenega roka.

Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji in kriteriji za ocenjevanje vlog.

35. člen
(odločanje o pritožbi)

Pravočasno pritožbo javni sklad posreduje na ministrstvo, pristojno za kulturo, oziroma na pristojno lokalno skupnost. Prepozno vloženo pritožbo ali pritožbo vloženo s strani neupravičene osebe se zavrže.

O pritožbi odloča komisija pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, oziroma pri pristojni lokalni skupnosti.

8. SKLEPANJE POGODB, POROČANJE IN NADZOR NAD IZPOLNJEVANJEM POGODBENIH OBVEZNOSTI

8.1. Sklepanje pogodb

36. člen
(preprečevanje dvojnega sofinanciranja)

Kulturni projekti ali kulturni programi, ki so sofinancirani iz proračunskih sredstev ministrstva, pristojnega za kulturo, ne morejo biti predmet sofinanciranja s strani sklada.

37. člen
(medsebojne pravice in obveznosti javnega sklada in izvajalca)

Za postopek sklenitve pogodbe se smiselno uporabljajo določbe Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Pravilnik o izvedbi javnega razpisa in javnega poziva ter druge predpise izdane na podlagi področne zakonodaje. Enako velja tudi za izvrševanje pogodbenih obveznosti, v kolikor ni s pogodbo določeno drugače.

Javni sklad in izvajalec na podlagi dokončne odločbe skleneta pogodbo o sofinanciranju, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti javnega sklada in izvajalca kulturnega programa oz. projekta.

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv oziroma ime, naslov, davčna številka, številka transakcijskega računa in zastopnika izvajalca),
- predmet pogodbe,
- cilje, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe, roke, v katerih morajo biti cilji doseženi, in kriterije za spremljanje njihovega uresničevanja,
- trajanje pogodbe,
- obseg, roke in način zagotavljanja sredstev,
- vrednost projekta ali programa in višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa sredstva spodbud,
- navedbo dokazil in elementov zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev,
- skrbnike pogodb vseh pogodbenih strank,
- določbo o obveznosti poročanja o izvedbi programa ali projekta, obveznosti poročila o poteku in rezultatih porabe dodeljenih sredstev oziroma najmanj zaključnega poročila,
- določbo, da mora izvajalec sproti obveščati javni sklad o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- določbo o sodelovalni dolžnosti izvajalca (izvajalec se je dolžan odzivati na poziv javnega sklada po posredovanju dokumentacije in pojasnilih, vezanih na izvedbo projekta ali programa),
- pravico javnega sklada, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,

- določbo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi dodeljenih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe že izplačana sredstva vrniti javnemu skladu, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določbe o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- določbo o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe sofinanciran s strani javnega sklada in
- podpis in datum podpisa pogodbenih strank.

Morebitne sporazumne spremembe in dopolnitve pogodbe so možne le iz utemeljenih razlogov in v okviru določil posameznega javnega razpisa ali javnega poziva.

Pogodbe se lahko sklepa za obdobje enega ali več let.

8.2. Poročanje

38. člen *(poročanje)*

Prijavitelj izbranega programa ali projekta je dolžan poročati na predpisan način, opredeljen s pogodbo o sofinanciranju izbranega programa ali projekta.

Poročilo je dolžan predložiti v pogodbeno dogovorjenih rokih in z ustreznimi prilogami in dokazili.

Vsebinsko poročilo o poteku realizacije izbranega programa ali projekta je prijavitelj dolžan predložiti skladu v pogodbeno določenih rokih.

39. člen *(navajanje sofinancerja projekta)*

Izvajalec je dolžan pri javnih objavah in v vseh gradivih navajati, da je bil projekt realiziran s finančno pomočjo javnega sklada. Kopije teh gradiv je prijavitelj dolžan predložiti hkrati z vsebinskim poročilom o poteku realizacije projekta.

8.3. Obveščanje javnosti

40. člen *(obveščanje javnosti)*

Dokumentacijo razpisa, obrazce in podatke o rezultatih razpisov je sklad dolžan objaviti na svojih spletnih straneh.

8.4. Nadzor

41. člen *(nadzor)*

Nadzor nad izvajanjem pogodbenih določil opravlja sklad. V ta namen sklad od druge pogodbene stranke zahteva pisna poročila o izvajanju pogodbenih določil, lahko pa zahteva vpogled v celotno dokumentacijo projekta.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Sklad lahko posamezna poglavja SPP oz. delovna področja sklada podrobneje uredi s pravilnikom ali drugim aktom.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti z dne 19. 1. 2011.

44. člen

Akt Splošni pogoji poslovanja sprejme Nadzorni svet, v veljavo pa stopi z dnem izdaje soglasja s strani ustanovitelja.

Ljubljana, 15. 6. 2016



PREDSEDNIK NADZORNEGA SVETA

mag. Franci Rivec, l.r.

Splošni pogoji poslovanja JSKD stopijo v veljavo z dnem 15.9.2016.

Pojasnilo:

Vlada RS je na podlagi druge alineje 13. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B), na 101. redni seji dne 15. 9. 2016, pod točko 1.5., podala soglasje k Splošnim pogojem poslovanja, ki jih je na svoji 6. seji dne 15. 6. 2016 sprejel Nadzorni svet Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti.